Ký bởi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
Thời gian ký: 26/05/2022 12:44:33

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

Số: 358 /QĐ-SNN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày 26 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng, Trạm thuộc Chi cục Bảo vệ thực vật

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT HƯNG YÊN

Căn cứ Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09 tháng 3 năm 2015 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Bảo vệ thực vật trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Sở và Chi cục Bảo vệ thực vật tại Tờ trình số 11/TTr-BVTV ngày 06/5/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng tham mưu tổng hợp, chuyên môn nghiệp vụ, Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa, Trạm Bảo vệ thực vật các huyện, thị xã, thành phố thuộc Chi cục Bảo vệ thực vật, Sở Nông nghiệp và PTNT Hưng Yên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Chi cục Trưởng Chi cục Bảo vệ thực vật, trưởng các Phòng, các Trạm, các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo Sở; 358/QĐ-SNN
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TỈNH HƯNG YÊN

Đỗ Minh Tuân

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng, Trạm thuộc Chi cục Bảo vệ thực vật

(Ban hành kèm theo Quyết định số 358 /QĐ-SNN ngày 26 /5/2022 của Sở NN và PTNT)

Các Phòng tham mưu tổng hợp, chuyên môn nghiệp vụ, Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa, Trạm Bảo vệ thực vật thuộc các huyện, thị xã, thành phố chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, biên chế và hoạt động của Chi cục Bảo vệ thực; được bố trí biên chế số lượng công chức, viên chức, người lao động, Trưởng phòng, Phó trưởng phòng, Trạm trưởng, Phó Trạm trưởng và các chế độ chính sách thực hiện theo quy định hiện hành của Pháp luật và theo phân cấp quản lý cán bộ công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh. Hàng năm, căn cứ các quy định hiện hành, Chi cục Trưởng có trách nhiệm xây dựng Đề án vị trí việc làm hoặc Đề án điều chỉnh vị trí việc làm (nếu có), kế hoạch biên chế công chức trong Chi cục, số lượng người làm việc trong các Trạm thuộc Chi cục, báo cáo Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; các phòng được bố trí nơi làm việc tại trụ sở làm việc của Chi cục Bảo vệ thực vật; các Trạm được bố trí trụ sở làm việc tại các huyện, thị xã, thành phố.

Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng, Trạm được quy định cụ thể như sau:

I. CÁC PHÒNG THAM MƯU TỔNG HỢP VÀ CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ THUỘC CHI CỤC

1. Phòng Hành chính - Tổng hợp

a) Chức năng:

Tham mưu giúp Chi cục trưởng về công tác tổ chức bộ máy, chế độ chính sách, thi đua khen thưởng, kỷ luật; cải cách hành chính, chuyển đổi số chính quyền điện tử, tổng hợp và quản lý nhà nước về tài chính kế toán thuộc phạm vi Chi cục quản lý; quản lý về văn thư, lưu trữ, quản trị hành chính, tài sản, đảm bảo an ninh trật tự cơ quan; phối hợp thực hiện chức năng quản lý nhà nước chuyên ngành và tổ chức thực thi pháp luật về quản lý thuốc bảo vệ thực vật và dịch vụ công thuộc phạm vi lĩnh vực được giao trên địa bàn tỉnh.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn:

- Tham mưu giúp Lãnh đạo Chi cục xây dựng kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc hàng năm để thực hiện việc tuyển dụng, quản lý và sử dụng đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định; giúp Chi cục trưởng xây dựng và ban hành các quy chế: dân vận, văn hóa công sở, dân chủ ở cơ sở,.. đôn đốc tổ chức thực hiện sau khi được phê

duyệt. Giải quyết mọi chế độ, chính sách cho công chức, viên chức, người lao động: Chế độ BHXH, BHYT, trình xét nâng ngạch, nâng lương, an toàn lao động; công tác bảo vệ chính trị nội bộ; triển khai, hướng dẫn, tổ chức thực hiện, tổng hợp công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật.

- Giúp chủ tài khoản quản lý công tác tài chính kế toán; lập kế hoạch thu, chi hàng tháng, quý, năm. Quyết toán quý, năm theo đúng quy định và chế độ kế toán tài chính Nhà nước. Tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn quản lý việc thực hiện, sử dụng và thanh quyết toán vốn đã được đầu tư thuộc chương trình đề án, dự án, kế hoạch hàng năm được giao.

- Thực hiện công tác hành chính, văn thư, lưu trữ, lễ tân, đối ngoại. Phối hợp chuẩn bị, tổ chức các cuộc họp, làm việc, thông báo ý kiến kết luận, giao nhiệm vụ của Lãnh đạo Chi cục đối với các Phòng, Trạm thuộc Chi cục.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện mua sắm, quản lý, bảo trì các loại trang thiết bị kỹ thuật của Chi cục; đề xuất và tổ chức quản lý vật tư, thiết bị văn phòng, phương tiện phục vụ cho công tác và làm việc, thực hiện phòng chống cháy nổ, bảo vệ an ninh và trật tự cơ quan.

- Tham mưu xây dựng và thực hiện chương trình cải cách hành chính, duy trì và áp dụng IS0 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan; kiểm tra thể thức và thủ tục, quy trình trong việc ban hành văn bản của Chi cục; kế hoạch chuyển đổi số, chính quyền điện tử.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với các vị trí việc làm để đảm bảo tiêu chuẩn trình độ theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu, phối hợp thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra; công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và xử lý vi phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của Chi cục theo quy định; báo cáo kết quả thanh tra theo quy định.

- Phối hợp, thực hiện công tác quản lý thuốc bảo vệ thực vật (buôn bán, sử dụng, bảo quản, vận chuyển, quảng cáo, thu hồi thuốc bảo vệ thực vật,...) trên địa bàn tỉnh; tiếp nhận công bố hợp quy; cấp, cấp lại, gia hạn các loại giấy chứng nhận, giấy xác nhận, giấy phép về thuốc bảo vệ thực vật và báo cáo quản lý việc thu phí, lệ phí theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi tổng hợp công tác theo chương trình kế hoạch; thực hiện quy chế làm việc, chương trình công tác hàng tháng, quí, 6 tháng và năm; tổng hợp kết quả công tác báo cáo theo quy định.

- Tổ chức thực hiện định kỳ hàng tuần công tác vệ sinh môi trường và đảm bảo cảnh quan nơi làm việc sạch đẹp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

2. Phòng Kỹ thuật

a) Chức năng:

Tham mưu giúp lãnh đạo Chi cục thực hiện chức năng quản lý nhà nước chuyên ngành và tổ chức thực thi pháp luật về bảo vệ thực vật và quản lý thuốc bảo vệ thực vật trên địa bàn tỉnh, dịch vụ công thuộc phạm vi lĩnh vực được giao trên địa bàn tỉnh.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn:

- Tham mưu giúp Lãnh đạo Chi cục xây dựng để báo cáo lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT trình cấp có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, quy chuẩn kỹ thuật, quy trình, định mức kinh tế - kỹ thuật về bảo vệ thực vật trên địa bàn tỉnh; đồng thời triển khai tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

- Tham mưu giúp Lãnh đạo Chi cục xây dựng trình Sở Nông nghiệp và PTNT ban hành hoặc phê duyệt theo thẩm quyền các văn bản cá biệt thuộc chuyên ngành, lĩnh vực công tác thuộc phạm vi quản lý của Chi cục.

- Tham mưu, tổ chức thực hiện điều tra, phát hiện, dự tính, dự báo thời gian, phạm vi và mức độ gây hại của những sinh vật gây hại thực vật trên địa bàn tỉnh; thông báo kịp thời và đề xuất chủ trương, hướng dẫn biện pháp kỹ thuật phòng chống sinh vật gây hại. Xây dựng, duy trì hệ thống điều tra, phát hiện, cảnh báo, cơ sở dữ liệu và biện pháp phòng, chống sinh vật gây hại.

- Kiểm tra, xác minh tham mưu lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT báo cáo UBND tỉnh quyết định công bố dịch, công bố hết dịch hại thực vật theo quy định của pháp luật bảo vệ và kiểm dịch thực vật.

- Tham mưu về tổ chức, chỉ đạo, chính sách phòng chống sinh vật gây hại thực vật.

- Tiếp nhận, phối hợp, tham mưu giúp Lãnh đạo Chi cục xử lý thông tin và hướng dẫn các biện pháp xử lý đối với các sinh vật gây hại được chủ thực vật, tổ chức, cá nhân thông báo.

- Tham mưu, đề xuất các biện pháp khắc phục hậu quả do thiên tai, dịch hại gây ra để khôi phục sản xuất nông nghiệp và ổn định đời sống nhân dân.

- Tham mưu xây dựng, tổ chức thực hiện công tác quản lý ATTP, bảo vệ môi trường trong lĩnh vực bảo vệ thực vật theo phân công của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT và quy định của pháp luật.

- Tham mưu, thực hiện điều tra, thống kê và phối hợp quản lý cơ sở dữ liệu về bảo vệ thực vật trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu, thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, quản lý thuốc bảo vệ thực vật (buôn bán, sử dụng, bảo quản, vận chuyển, quảng cáo, thu hồi thuốc bảo vệ thực vật,...) trên địa bàn tỉnh; tiếp nhận công bố hợp quy; cấp, cấp lại, gia hạn các loại giấy chứng nhận, giấy xác nhận, giấy phép về thuốc bảo vệ thực vật theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu, phối hợp thực hiện công tác khuyến nông về bảo vệ thực vật

theo phân công của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT; thực nghiệm và chuyển giao áp dụng tiến bộ khoa học công nghệ về bảo vệ thực vật vào sản xuất.

- Tham mưu, thực hiện theo phân cấp của Sở Nông nghiệp và PTNT và quy định của pháp luật về hợp tác quốc tế lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Chi cục.

- Tham mưu, phối hợp các đơn vị trong ngành Nông nghiệp và chính quyền địa phương xây dựng, kiểm tra, giám sát mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói,...

- Thực hiện chế độ thông báo, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả công tác bảo vệ thực vật và các hoạt động khác có liên quan ở địa phương theo quy định với cơ quan quản lý trực tiếp và cơ quan chuyên ngành cấp trên; cập nhật lưu trữ và khai thác cơ sở dữ liệu về bảo vệ thực vật theo quy định phục vụ công tác chỉ đạo; tổng kết, đánh giá hoạt động bảo vệ thực vật trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

II. CÁC TRẠM THUỘC CHI CỤC

1. Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa

a) Chức năng:

Tham mưu giúp lãnh đạo Chi cục những vấn đề về kỹ thuật, hành chính, thực hiện đúng quy định của Luật Bảo vệ và Kiểm dịch thực vật, thực hiện quản lý nhà nước chuyên ngành và tổ chức thực thi pháp luật về kiểm dịch thực vật nội địa và dịch vụ công thuộc phạm vi lĩnh vực được giao trên địa bàn tỉnh.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn:

- Quản lý giống cây trồng mới nhập khẩu: Kiểm tra Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật nhập khẩu, quá cảnh và vận chuyển nội địa đối với lô giống cây trồng mới nhập khẩu theo thông báo của cơ quan kiểm dịch thực vật tại cửa khẩu.

- Quản lý sinh vật có ích nhập nội: Kiểm tra Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật nhập khẩu quá cảnh và vận chuyển nội địa do cơ quan kiểm dịch thực vật có thẩm quyền cấp.

- Xây dựng vùng không nhiễm sinh vật gây hại trên các cây trồng chủ lực có tiềm năng xuất khẩu tại địa phương, đáp ứng quy định kiểm dịch thực vật của nước nhập khẩu. Áp dụng các biện pháp để duy trì các vùng không nhiễm dịch hại đã được thiết lập.

- Quản lý ổ dịch và vùng dịch đối tượng kiểm dịch thực vật; quản lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật vận chuyển từ vùng nhiễm đối tượng kiểm dịch thực vật và vật thể nhiễm đối tượng kiểm dịch thực vật đã xử lý tại cửa khẩu được đưa về sử dụng tại địa phương.

- Quản lý sinh vật gây hại trên vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật bảo quản trong kho và sinh vật gây hại thuộc danh mục đối tượng phải kiểm soát và danh mục đối tượng kiểm dịch thực vật nhóm II.

- Giám sát xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật bảo quản tại địa phương.

- Tuyên truyền, phổ biến, tập huấn kỹ thuật về công tác kiểm dịch thực vật, báo cáo định kỳ, đột xuất về nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu, thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo phân cấp.

- Xây dựng đối tượng kiểm dịch thực vật trên các cây trồng theo yêu cầu của các nước nhập khẩu và phối hợp thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, giám sát mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói theo quy định.

- Phối hợp với Chi cục kiểm dịch thực vật vùng, các phòng, Trạm thuộc Chi cục và các địa phương thực hiện nhiệm vụ kiểm dịch thực vật nội địa theo quy định.

- Thực hiện chế độ thông báo, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả công tác kiểm dịch thực vật và các hoạt động khác có liên quan trên địa bàn tỉnh theo quy định với cơ quan quản lý trực tiếp và cơ quan chuyên ngành cấp trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao.

2. Trạm Bảo vệ thực vật các huyện, thị xã, thành phố

a) Chức năng:

Tham mưu giúp Chi cục Bảo vệ thực vật, UBND huyện, thị xã, thành phố về công tác bảo vệ thực vật, quản lý thuốc bảo vệ thực vật trên địa bàn quản lý.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn:

- Tổ chức thực hiện điều tra, dự tính, dự báo thời gian, phạm vi và mức độ gây hại của những sinh vật gây hại thực vật trên địa bàn quản lý. Thông báo, đề xuất, hướng dẫn các biện pháp phòng, trừ sâu, bệnh hại trên các loại cây trồng kịp thời, hiệu quả. Xây dựng, duy trì hệ thống điều tra, phát hiện, cảnh báo, cơ sở dữ liệu và biện pháp phòng, chống sinh vật gây hại.

- Tham mưu, xây dựng kế hoạch về công tác bảo vệ thực vật và tổ chức tuyên truyền, tập huấn, hướng dẫn kỹ thuật phòng trừ sâu bệnh hại cây trồng bảo vệ sản xuất trên địa bàn quản lý.

- Tổ chức thực hiện công tác khuyến nông, thực nghiệm và chuyển giao áp dụng tiến bộ khoa học công nghệ về bảo vệ thực vật vào sản xuất theo phân công của cấp trên.

- Thực hiện điều tra, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu về bảo vệ thực vật trên địa bàn quản lý.

- Tổ chức thực hiện các biện pháp khắc phục hậu quả do thiên tai, dịch hại gây ra để khôi phục sản xuất nông nghiệp và ổn định đời sống nhân dân.

- Thực hiện dịch vụ kỹ thuật về bảo vệ thực vật trên địa bàn quản lý theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp trong công tác kiểm tra, xác minh dịch hại thực vật theo quy

định của pháp luật bảo vệ và kiểm dịch thực vật; hướng dẫn các biện pháp xử lý đối với các sinh vật gây hại được chủ thực vật, tổ chức, cá nhân thông báo.

- Phối hợp thực hiện công tác quản lý thuốc bảo vệ thực vật; hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng thuốc bảo vệ thực vật trên cây trồng đúng kỹ thuật; hướng dẫn thu gom bao gói thuốc bảo vệ thực vật sau sử dụng đúng quy định.

- Phối hợp triển khai thực hiện xây dựng mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói và tham mưu thực hiện kiểm tra, giám sát mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói theo quy định.

- Thực hiện chế độ thông báo, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả công tác bảo vệ thực vật và các hoạt động khác có liên quan ở địa phương theo quy định; cập nhật lưu trữ và khai thác cơ sở dữ liệu về bảo vệ thực vật theo quy định phục vụ công tác triển khai thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Chi cục giao./.